

Zarządzenie Nr 4/2020
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
z dnia 24 marca 2020 r.

Na podstawie art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zarządzam co następuje:

§1

W celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej COVID-19, poleca się pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach:

1. Na polecenie Dyrektora OPS w Pyrzycach, można polecić każdemu zatrudnionemu w Ośrodku pracownikowi wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
2. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w poleceniu Pracodawcy. Pracodawca może dowolnie kształtować okres wykonywania pracy zdalnej, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej COVID-19 na danym obszarze. Wzór polecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Polecenie pracy zdalnej może zostać cofnięte w każdym czasie.
4. Pracownik wykonujący pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub innym uzgodnionym z Pracodawcą, zobowiązany jest do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z Pracodawcą oraz zakresem czynności.
5. Pracownik zobowiązuje się do:
 - pozostawania dyspozycyjnym dla Pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań, będących w zakresie jego czynności,
 - potwierdzania obecności w pracy w sposób określony przez Pracodawcę – wzór ewidencji czasu pracy dla pracownika wykonującego pracę zdalną stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
6. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.
7. Pracownik zobowiązuje się zorganizować stanowisko pracy, w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
8. Wykonywanie pracy zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki Ochrony Danych Osobowych przyjętych u Pracodawcy raz z dokumentami powiązanymi.

§3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pani Annie Kostanowicz Kierownikowi Działu Usług Opiekuńczych i Kadr.

§4

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej www.bip.ops.pyrzyce.um.gov.pl i wchodzi w życie z dniem 24 marca 2020 r. do odwołania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach
mgr Aneta Wojcieszek

Pyrzyce, dnia

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374), w związku z Zarządzeniem Nr 4/2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach w sprawie wprowadzenia organizacji pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach (OPS) zapewniającej ochronę zdrowia, życia oraz bezpieczeństwa pracowników OPS oraz mieszkańców Gminy Pyrzyce w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, polecam Panu / Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana w miejscu zamieszkania. Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z beneficjentem, będzie Pan / Pani realizować od dnia do dnia, w miejscu wskazanym wyżej.

W tym okresie kontakt z Pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne, e-maile. W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan / Pani zobowiązany do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazania tej ewidencji Pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu okresu wykonywania pracy zdalnej.

.....
(podpis Dyrektora OPS)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej

.....
(data i podpis pracownika)

